

Regolamento per l'utilizzo del locale alambiccio

1. Indicazioni generali

- a) La Pro Mergoscia mette a disposizione di privati, associazioni, società, enti locali, partiti politici e società commerciali il locale alambiccio sito in Ropiana (mappale 164), per l'organizzazione di manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo, ricreativo e commerciale.
- b) Riguardo all'utilizzo del locale decide il comitato della Pro Mergoscia.
- c) Richieste di utilizzo per questi locali sono da rivolgere per iscritto all'ufficio della Pro Mergoscia.
- d) Con la firma della richiesta l'organizzatore dichiara di aver preso atto del presente regolamento ed è responsabile che esso sia pienamente rispettato.
- e) Le riserve sono valide solo dopo conferma scritta da parte della Pro Mergoscia.
- f) Nel caso di richiesta di utilizzo del locale da parte di minorenni, l'istanza deve essere inoltrata da un maggiorenne che deve essere presente in modo continuo alla manifestazione.
- g) Per manifestazioni aperte al pubblico come anche in caso di eventi privati ai quali è prevista la vendita di bevande o cibo, l'organizzatore è responsabile di richiedere alle autorità i permessi necessari.
- h) La Pro Mergoscia ha il diritto di rifiutare o in caso di necessità di interrompere eventi che vanno contro il buon costume, che sono in contraddizione al presente regolamento o per i quali non può essere garantito uno svolgimento entro i limiti qui definiti.

2. Costi d'utilizzo

- a) La capienza massima della sala è stabilita in 20 unità.
- b) Per l'utilizzazione della sala sono riscosse le seguenti tasse:
Fr. 50.00 per residenti e soci
Fr. 70.00 per non residenti
La tassa è intesa per concessione giornaliera, indipendentemente dal numero delle persone presenti. In questa tassa è compresa l'acqua potabile, la luce, eventuale utilizzo della cucina e relative stoviglie ed i servizi igienici.
Se viene utilizzata la legna presente per riscaldare il locale si recupera una tassa di 20.--
- c) Ai richiedenti al momento della sottoscrizione della riservazione e pagamento della rispettiva quota è richiesta una caparra di fr. 100.-- a garanzia di eventuali danni o mancata pulizia dei locali. Qualora alla riconsegna dei locali e delle chiavi non si riscontrassero danni e la pulizia dei locali risultasse in ordine tale cifra sarà rimborsata.
- d) La Pro Mergoscia può derogare dall'applicazione del tariffario a dipendenza dello scopo della manifestazione.

3. Riserve

- a) All'interno del locale è assolutamente vietato fumare (possibilità di fumare all'aperto davanti all'entrata utilizzando il posacenere a disposizione).
- b) All'interno del locale e sugli spazi esterni vige divieto di consumo d'alcol per i minori di 18 anni.

4. Quiete e ordine

- a) Durante tutta la durata dell'evento, l'organizzatore è responsabile per il mantenimento della quiete e dell'ordine all'interno e all'esterno del locale.
- b) Per evitare di creare disturbo ai vicini di casa, dopo le 22:00 è vietato tenere aperte le finestre, se non brevemente per far circolare aria fresca, e la porta d'entrata. Le persone che lasciano lo stabile sono tenute a rispettare la quiete notturna.
- c) Dopo le ore 23:00 il volume della musica deve essere ridotto per non disturbare inquilini e vicini.
- d) Gli eventi devono terminare entro le ore 24:00.

5. Parcheggio

- a) Oltre ai parcheggi pubblici in zona Ropiana è a disposizione il parcheggio dietro la chiesa. È invece assolutamente vietato utilizzare i parcheggi privati.

6. Controllo

- a) I membri del comitato della Pro Mergoscia hanno il diritto di accedere al locale in qualsiasi momento per motivi di controllo.
- b) I membri del comitato della Pro Mergoscia hanno il diritto di intervenire e decidere la sospensione immediata della concessione qualora gli occupanti non ottemperassero al rispetto delle presenti norme.

7. Pulizia e controllo dei locali

- a) Alla fine di ogni evento l'organizzatore è responsabile della pulizia dei locali utilizzati e delle immediate vicinanze (cortile e scale).
- b) La cucina deve essere lasciata pulita e con le stoviglie lavate e riposte nei rispettivi armadi/cassetti. I rifiuti vanno portati via.
- c) Il controllo finale dei locali avviene tramite un membro della Pro Mergoscia o la persona da essi designata.
- d) Nel caso che al momento del controllo finale il locale non fosse sufficientemente pulito, i costi per l'ulteriore pulizia saranno fatturati separatamente al costo di CHF 35.- l'ora o se necessario i costi effettivi di una ditta di pulizie esterna.
- e) I costi per danni arrecati al locale, al mobilio o all'infrastruttura saranno fatturati separatamente dopo il controllo finale.
- f) L'inventario presente nel locale è parte integrante del regolamento.

8. Responsabilità civile / Assicurazione

- a) L'organizzatore è pienamente responsabile per eventuali danni, anche se causati da uno dei suoi ospiti.
- b) L'organizzatore è responsabile per la necessaria copertura assicurativa. La Pro Mergoscia non si assume nessuna responsabilità.

9. Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione ai contratti regolati dal presente regolamento o che fosse comunque connessa ad esso, sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Locarno.

Il buon senso è sovrano. L'organizzazione e l'uso futuro di questo spazio dipenderà dal rispetto completo delle suddette regole.

Mergoscia, Novembre 2013